

**Правила
регистрации электронных заявлений на прием
в общеобразовательные учреждения**

Правила регистрации электронных заявлений о приеме детей в 1-е по 11-й классы образовательных учреждений, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, для обучения с 01 сентября 2017 года (далее - Правила), разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное начальное общее образование, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности образовательных учреждений (далее - Учреждения) и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в 1-е по 11-й классы общеобразовательных учреждений для обучения с 01 сентября 2017 года. В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) учащегося.

1. Общие положения

1.1. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в общеобразовательные учреждения для обучения с 01 сентября 2017 года (далее - заявления) проводится в период с 01.02.2017 по 05.09.2017.

1.2. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в общеобразовательные учреждения осуществляется через:

- сайт <http://school-go.ru>;
- официальный портал городской Думы и Администрации города www.rostovgorod.ru, раздел «Образование»;
- сайт МКУ города Ростова-на-Дону «Информационно-аналитический центр образования»: <http://www.centrorrostov.ru/>;
- в общеобразовательном учреждении.

2. Порядок заполнения электронного заявления

2.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) самостоятельно необходимо:

- войти на сервис записи детей в общеобразовательные учреждения предложенными способами настоящих правил п. 1.2;
- ввести логин и пароль от Портала государственных услуг Российской Федерации (далее – Портал) (если родитель (законный представитель) не зарегистрирован на Портале, необходимо пройти регистрацию);
- заполнить заявление в соответствии с алгоритмом;
- заполнить данные о заявителе;
- проверить правильность заполнения;

- при успешной регистрации заявитель получает уведомление на электронный адрес, указанный при регистрации родителями (законными представителями)

2.2. В случае подачи заявления в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями), необходимо:

- обратиться лично в общеобразовательное учреждение с необходимым пакетом документов, предусмотренным действующим законодательством;
- ответственный оператор общеобразовательного учреждения регистрирует электронную заявку в образовательном учреждении;
- ответственный оператор общеобразовательного учреждения совместно с заявителем осуществляют проверку внесенных данных;
- при успешной регистрации заявитель получает уведомление.

2. Оформление документов

2.1. После проверки и подтверждения введенной информации автоматически на электронный адрес родителя (законного представителя) приходит уведомление о том, что заявление о приеме в школу на текущий 2017-2018 учебный год подготовлено к передаче в общеобразовательное учреждение с указанием номера заявления.

2.2. В личном кабинете родитель (законный представитель) может просмотреть свою заявку. Ссылка на личный кабинет указывается в электронном письме.

2.3. Заявка родителя (законного представителя) автоматически направляется в личный кабинет указанного общеобразовательного учреждения.

2.4. Ответственный оператор общеобразовательного учреждения рассматривает все поданные заявки в течение 3-х рабочих дней и присваивает возможные статусы («Подано. Заявка находится на рассмотрении», «Заявка будет рассмотрена с 1 июля», «Заявка одобрена школой», «Заявка отклонена»).

2.5. После присвоения общеобразовательным учреждением статуса «Подано. Заявка находится на рассмотрении» в адрес заявителя поступает уведомление, в котором содержится приглашение родителю (законному представителю) в течение 10 рабочих дней явиться в общеобразовательное учреждение с полным пакетом документов. С графиком приема документов родитель (законный представитель) может ознакомиться на сайте общеобразовательного учреждения. Если заявитель не явился в течение 10 рабочих дней в общеобразовательное учреждение статус заявки меняется автоматически на «Заявитель не явился в школу». Регистрация родителем (законным представителем) осуществляется заново.

2.6. Руководитель общеобразовательного учреждения производит зачисление в списочный состав общеобразовательного учреждения в течение 7 дней после приема документов, на каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.